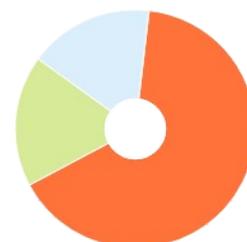


ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

№ документа: 1097
 Начало загрузки: 08.06.2022 20:18:24
 Длительность загрузки: 00:00:02
 Имя исходного файла: Учебная.docx
 Название документа: Учебная
 Размер текста: 1 кБ
 Символов в тексте: 24537
 Слов в тексте: 2802
 Число предложений: 292

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЧЕТЕ

Последний готовый отчет (ред.)
 Начало проверки: 08.06.2022 20:18:27
 Длительность проверки: 00:00:20
 Комментарии: не указано
 Поиск с учетом редактирования: да
 Модули поиска: ИПС Адилет, Библиография, Сводная коллекция ЭБС, Интернет Плюс, Сводная коллекция РГБ, Цитирование, Переводные заимствования (RuEn), Переводные заимствования по eLIBRARY.RU (EnRu), Переводные заимствования по Интернету (EnRu), Переводные заимствования издательства Wiley (RuEn), eLIBRARY.RU, СПС ГАРАНТ, Медицина, Диссертации НББ, Перефразирования по eLIBRARY.RU, Перефразирования по Интернету, Перефразирования по коллекции издательства Wiley, Патенты СССР, РФ, СНГ, СМИ России и СНГ, Шаблонные фразы, Модуль поиска "ТГУ им.Г.Р.Державина", Кольцо вузов, Издательство Wiley, Переводные заимствования



ЗАИМСТВОВАНИЯ

65,5%

САМОЦИТИРОВАНИЯ

0%

ЦИТИРОВАНИЯ

17,94%

ОРИГИНАЛЬНОСТЬ

16,56%

Заимствования — доля всех найденных текстовых пересечений, за исключением тех, которые система отнесла к цитированиям, по отношению к общему объему документа.
 Самоцитирования — доля фрагментов текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника, автором или соавтором которого является автор проверяемого документа, по отношению к общему объему документа.
 Цитирования — доля текстовых пересечений, которые не являются авторскими, но система посчитала их использование корректным, по отношению к общему объему документа. Сюда относятся оформленные по ГОСТу цитаты; общеупотребительные выражения; фрагменты текста, найденные в источниках из коллекций нормативно-правовой документации.
 Текстовое пересечение — фрагмент текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника.
 Источник — документ, проиндексированный в системе и содержащийся в модуле поиска, по которому проводится проверка.
 Оригинальность — доля фрагментов текста проверяемого документа, не обнаруженных ни в одном источнике, по которым шла проверка, по отношению к общему объему документа.
 Заимствования, самоцитирования, цитирования и оригинальность являются отдельными показателями и в сумме дают 100%, что соответствует всему тексту проверяемого документа.
 Обращаем Ваше внимание, что система находит текстовые пересечения проверяемого документа с проиндексированными в системе текстовыми источниками. При этом система является вспомогательным инструментом, определение корректности и правомерности заимствований или цитирований, а также авторства текстовых фрагментов проверяемого документа остается в компетенции проверяющего.

№	Доля в отчете	Доля в тексте	Источник	Актуален на	Модуль поиска	Блоков в отчете	Блоков в тексте
[01]	9,25%	14,3%	Особенности должностной инструкции кассира операциониста банка и торговли https://delodelay.ru	11 Мая 2022	Интернет Плюс	16	25
[02]	5,62%	11,33%	Отчет о прохождении производственной практики по профилю специальности 49.02.01 Физическая культура https://topuch.ru	12 Мая 2021	Интернет Плюс	14	22
[03]	0,09%	11,23%	РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ (080114) http://mipie.ru	15 Мар 2017	Интернет Плюс	2	13
[04]	2,17%	11,2%	Права и обязанности работодателя и кассира — должностная инструкция продавца в кафе https://advokatnasimov.ru	14 Апр 2020	Интернет Плюс	3	20
[05]	1,07%	11,17%	ППССЗ на базе основного общего образования (с аннотациями).pdf http://fa.ru	10 Ноя 2016	Интернет Плюс	4	11
[06]	0%	11,11%	Описание образовательной программы http://fa.ru	03 Мая 2017	Интернет Плюс	0	10
[07]	1,49%	11,04%	Должностная инструкция администратора-кассира: специфика работы сотрудника - Партнер https://xn--80aidhocget7abi.xn--p1ai	18 Мар 2021	Интернет Плюс	2	17
[08]	0%	11,02%	Программа учебной практики http://rsue.info	18 Ноя 2019	Интернет Плюс	0	16
[09]	0%	10,93%	Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Углубленная подготовка. http://rgkiu.ru	31 Мар 2018	Интернет Плюс	0	12
[10]	0%	10,92%	программа ГИА 38.02.01 2018 выпуск.pdf https://sutr.ru	27 Апр 2022	Интернет Плюс	0	9
[11]	0%	10,82%	Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Углубленная подготовка. http://rgkiu.ru	08 Окт 2019	Интернет Плюс	0	11
[12]	0,25%	10,34%	Порядок ведения кассовых операций: законодательство https://buhexpert8.ru	13 Апр 2022	Интернет Плюс	1	16

[13]	0,07%	10,07%	Рабочая программа на тему: РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ По специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) Социальная сеть работников образования https://nsportal.ru	28 Фев 2021	Интернет Плюс	1	23
[14]	0%	9,82%	Учебная практика http://tsxt.org	08 Июн 2022	Интернет Плюс	0	8
[15]	3,3%	9,67%	Кассовая дисциплина в 2022 году: зачем нужна, порядок ведения, ответственность за нарушение правил работы с наличными https://journal.tinkoff.ru	31 Мая 2022	Интернет Плюс	3	12
[16]	6,37%	9,46%	Что такое кассовая дисциплина и как с ней работают https://journal.tinkoff.ru	20 Фев 2022	Интернет Плюс	9	12
[17]	4,67%	9,25%	Порядок ведения кассовых операций: законодательство https://buhexpert8.ru	22 Апр 2021	Интернет Плюс	8	14
[18]	0%	9,05%	http://www.fa.ru/fil/vladimir/sveden/education/Documents/op-practic/%D0%A0%D0%9F%D0%9F%D0%9F_%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B4%D0%B8%D0%BF%D0%BB%D0%BE%D0%BC_%D0%AD%D0%B8%D0%91%D1%83_%D1%83%D0%B3%D0%BB%D1%83%D0%B1%D0%BB.pdf http://fa.ru	08 Июн 2022	Интернет Плюс	0	7
[19]	0%	8,86%	https://mir.ismu.baikal.ru/src/downloads/26ba169e_lektsiya_12.pdf https://mir.ismu.baikal.ru	07 Мая 2022	Интернет Плюс	0	7
[20]	0%	8,86%	https://mir.ismu.baikal.ru/src/downloads/26ba169e_lektsiya_12.pdf https://mir.ismu.baikal.ru	07 Мая 2022	Интернет Плюс	0	7
[21]	0%	8,84%	ФисунКВ-2018	20 Авг 2020	Кольцо вузов	0	5
[22]	2,98%	8,61%	Читать отчет по бухучету, управленческому учету: "Организации работы структурных подразделений аптеки ООО "Аптека "Байкальская"" скачать бесплатно, рефераты, отзывы http://referat.co	30 Янв 2017	Перефразирования по Интернету	2	1
[23]	4,13%	8,51%	https://www.ismu.baikal.ru/src/downloads/26ba169e_lektsiya_12.pdf https://ismu.baikal.ru	07 Мая 2022	Интернет Плюс	1	4
[24]	0%	8,51%	https://www.ismu.baikal.ru/src/downloads/26ba169e_lektsiya_12.pdf https://ismu.baikal.ru	07 Мая 2022	Интернет Плюс	0	4
[25]	0,13%	8,46%	Читать отчет по бухучету, управленческому учету: "Организации работы структурных подразделений аптеки ООО "Аптека "Байкальская"" скачать бесплатно, рефераты, отзывы http://referat.co	11 Июл 2016	Интернет Плюс	2	6
[26]	0%	8,46%	Скачать http://worldreferat.ru	27 Окт 2018	Интернет Плюс	0	6
[27]	0%	8,46%	Организации работы структурных подразделений аптеки ООО "Аптека "Байкальская" https://knowledge.allbest.ru	25 Дек 2020	Интернет Плюс	0	6
[28]	4,3%	8,22%	230522113504_Лебедева_PP_Leb_Zakharova_Altukhova_686zseh_1-4_21052022_184522.docx	23 Мая 2022	Кольцо вузов	2	3
[29]	2,07%	7,69%	https://apk-college.ru/dokum/obrazov/38.02.01/38.02.01-praktiki.pdf https://apk-college.ru	08 Фев 2022	Интернет Плюс	2	13
[30]	0%	7,69%	https://apk-college.ru/dokum/obrazov/38.02.01/38.02.01-praktiki.pdf https://apk-college.ru	12 Мая 2022	Интернет Плюс	0	13
[31]	0%	7,5%	Методические рекомендации для выполнения выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). http://elibrary.ru	раньше 2011	eLIBRARY.RU	0	6
[32]	0%	7,45%	Программа производственной практики для специальности "Экономика и бухгалтерский учет" https://infourok.ru	08 Июн 2022	Интернет Плюс	0	4
[33]	0%	7,29%	ШевчукЕЮ-2017	20 Авг 2020	Кольцо вузов	0	3
[34]	0%	7,12%	Diplomnaya_rabota_Shigarov_V_E	06 Июн 2017	Кольцо вузов	0	2
[35]	0%	7,12%	Балабанова Д.В. (Гельмиянова Р.А.)	22 Дек 2020	Кольцо вузов	0	2
[36]	6,69%	7,08%	ВКР Ильина_А.П._СПБ	07 Апр 2019	Кольцо вузов	4	4
[37]	0%	6,83%	https://siurgtu.ru/sveden/files/2018_MU_Vypolnenie_rabot_po_professii_Kassir.pdf https://siurgtu.ru	11 Апр 2022	Интернет Плюс	0	16
[38]	0%	6,83%	КривошеяВО-2017	20 Авг 2020	Кольцо вузов	0	4
[39]	0%	6,83%	СимонянМА-2018	20 Авг 2020	Кольцо вузов	0	4
[40]	6,32%	6,32%	не указано	13 Янв 2022	Библиография	1	1
[41]	0%	5,79%	УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС Профессиональный модуль 03. Маркетинговая деятельность в организациях общественного питания (ПМ. 03 специальность 43.02.01) https://infourok.ru	22 Апр 2022	Интернет Плюс	0	17
[42]	5,69%	5,69%	Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 июня 2010 г. N 703 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 080110	14 Янв 2017	СПС ГАРАНТ	4	4

			Банковское дело" (утратил с... http://ivo.garant.ru				
[43]	0%	5,69%	Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 июня 2010 г. N 710 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 250405 Технология комплексной пере... http://ivo.garant.ru	12 Янв 2017	СПС ГАРАНТ	0	4
[44]	0%	5,6%	Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 09.02.03 (230115) «Программирование в компьютерных системах» как комплексная проверка уровня освоения ОПОП. http://elibrary.ru	15 Янв 2017	eLIBRARY.RU	0	4
[45]	0%	5,6%	ОБ УТВЕРЖДЕНИИ И ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 111801 ВЕТЕРИНАРИЯ	24 Дек 2018	СМИ России и СНГ	0	5
[46]	0,79%	5,52%	034702 Документационное обеспечение управления и архивоведение http://fs.nashaucheba.ru	08 Янв 2017	Парфразирования по Интернету	1	2
[47]	0%	5,17%	Сайфутдинова (З.Р.Кильдибекова)	18 Янв 2018	Кольцо вузов	0	2
[48]	2,56%	5%	ДНЕВНИК ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ. ПМ.01. Техническое обслуживание и ремонт электровоза 144 часа (4 семестр) - PDF Free Download https://docplayer.ru	23 Апр 2020	Интернет Плюс	5	11
[49]	0%	4,62%	Педагогические условия организации самостоятельной работы студентов педагогического колледжа с использованием информационных образовательных технологий: магистерская диссертация http://biblioclub.ru	21 Янв 2020	Сводная коллекция ЭБС	0	1
[50]	0%	4,62%	Васильченко, Нина Владимировна Проектирование трехкомпонентной технологии обучения иностранному языку в системе среднего профессионального образования : диссертация ... кандидата педагогических наук : 13.00.08 Москва 2018 http://dlib.rsl.ru	15 Окт 2019	Сводная коллекция РГБ	0	1
[51]	0%	4,62%	Прошина, Людмила Матвеевна Эволюция педагогического взаимодействия в отечественном среднем профессиональном образовании : конец XX - начало XXI вв. : диссертация ... кандидата педагогических наук : 13.00.01 Чебоксары 2015 http://dlib.rsl.ru	22 Авг 2019	Сводная коллекция РГБ	0	1
[52]	0%	4,62%	Формирование общих компетенций обучающихся в процессе подготовки и проведения мероприятия «Слёт друзей» в ОГБОУ СПО «ДТК». http://elibrary.ru	29 Апр 2017	eLIBRARY.RU	0	1
[53]	0%	4,62%	Общественное здоровье и здравоохранение http://studentlibrary.ru	20 Янв 2020	Медицина	0	1
[54]	0%	4,62%	Общественное здоровье и здравоохранение http://studentlibrary.ru	20 Дек 2016	Медицина	0	1
[55]	0%	4,59%	КОМПЕТЕНТНОСТНЫЙ ПОДХОД К МОДЕЛИРОВАНИЮ ЛИЧНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТДЕЛЕНИЯ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ АО «ПОЧТА РОССИИ». http://elibrary.ru	18 Мая 2021	eLIBRARY.RU	0	1
[56]	0%	4,33%	63391 http://e.lanbook.com	09 Мар 2016	Сводная коллекция ЭБС	0	1
[57]	0%	4,33%	Общая и профессиональная педагогика. Учебник http://bibliorossica.com	26 Мая 2016	Сводная коллекция ЭБС	0	1
[58]	2,23%	4,25%	150720153453_Аристов_PPUiOPDM_Men_A_Tesjolkina_679zsl_15072020_143357.docx	15 Июл 2020	Кольцо вузов	2	4
[59]	0%	4,17%	55627 http://e.lanbook.com	09 Мар 2016	Сводная коллекция ЭБС	0	2
[60]	0%	4,17%	63383 http://e.lanbook.com	09 Мар 2016	Сводная коллекция ЭБС	0	2
[61]	0%	4,17%	Организационно-аналитическая деятельность http://studentlibrary.ru	26 Янв 2018	Медицина	0	2
[62]	0%	4,17%	Организационно-аналитическая деятельность http://studentlibrary.ru	20 Дек 2016	Медицина	0	2
[63]	0%	4,13%	Формирование системы подготовки библиотечных кадров в Республике Камерун http://dep.nlb.by	11 Ноя 2016	Диссертации НББ	0	2
[64]	0%	4,12%	Materials for manufacturing handtools :: Articles :: Teacher http://umk-spo.biz	07 Янв 2018	Переводные заимствования (RuEn)	0	1
[65]	0%	4,04%	63399 http://e.lanbook.com	09 Мар 2016	Сводная коллекция ЭБС	0	1
[66]	2,23%	3,95%	Должностная инструкция кассира - образец 2021 - nalog-nalog.ru https://nalog-nalog.ru	11 Мая 2022	Интернет Плюс	1	3
[67]	0%	3,95%	Должностная инструкция кассира - образец 2021 - nalog-nalog.ru https://nalog-nalog.ru	11 Мая 2022	Интернет Плюс	0	3
[68]	0%	3,88%	МДК 01.02. Основы профилактики: ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий http://studentlibrary.ru	19 Дек 2016	Медицина	0	2
[69]	0%	3,77%	Формирование общих и профессиональных компетенций выпускника-бухгалтера через практическое обучение.	08 Окт 2014	eLIBRARY.RU	0	5

			http://elibrary.ru				
[70]	2,45%	3,71%	Проект Приказа Министерства образования и науки РФ "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (подготовлен Миноб... http://ivo.garant.ru	14 Мая 2018	СПС ГАРАНТ	3	8
[71]	0%	3,53%	Баранова, Светлана Викторовна диссертация ... кандидата педагогических наук : 13.00.08 Тамбов 2010 http://dlib.rsl.ru	раньше 2011	Сводная коллекция РГБ	0	2
[72]	0%	3,31%	Должностная инструкция кассира - образец 2017 г. - nalog-nalog.ru https://nalog-nalog.ru	08 Июн 2022	Интернет Плюс	0	4
[73]	0%	3,02%	63436 http://e.lanbook.com	09 Мар 2016	Сводная коллекция ЭБС	0	1
[74]	1,12%	2,82%	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности https://topuch.ru	29 Апр 2022	Интернет Плюс	2	1
[75]	0,07%	2,58%	Дюжева, Татьяна Алексеевна диссертация ... кандидата педагогических наук : 13.00.08 Чебоксары 2013 http://dlib.rsl.ru	раньше 2011	Сводная коллекция РГБ	2	5
[76]	0%	2,52%	Оценка возможности гармонизации профессиональных и образовательных стандартов в системе непрерывного профессионального образования в области бухгалтерского учета. http://elibrary.ru	14 Янв 2020	Перефразирования по eLIBRARY.RU	0	1
[77]	0%	2,51%	К вопросу о гармонизации профессиональных и образовательных стандартов в системе непрерывного профессионального образования в области бухгалтерского учета. http://elibrary.ru	26 Окт 2019	Перефразирования по eLIBRARY.RU	0	1
[78]	0%	2,37%	Бухгалтерский учет Актуальный список литературы за 2015-2019 гг. list-of-lit.ru http://list-of-lit.ru	30 Мая 2019	Интернет Плюс	0	8
[79]	0%	2,23%	Об утверждении типовых учебных планов и типовых образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования - ИПС "Әділет" (11/31) http://adilet.zan.kz	21 Янв 2016	ИПС Адилет	0	3
[80]	0%	2,23%	Об утверждении типовых учебных планов и типовых образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования - ИПС "Әділет" (22/39) http://adilet.zan.kz	21 Янв 2016	ИПС Адилет	0	3
[81]	0%	2,15%	https://doklad-diploma.ru/wp-content/uploads/2020/10/otchet-po-tehnologicheskoy-1.pdf https://doklad-diploma.ru	22 Фев 2022	Интернет Плюс	0	4
[82]	0%	2,02%	Об утверждении типовых учебных планов и типовых образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования - ИПС "Әділет" (17/24) http://adilet.zan.kz	21 Янв 2016	ИПС Адилет	0	1
[83]	0,03%	1,92%	Первичные документы: оформление, использование, хранение, выбытие http://studentlibrary.ru	27 Ноя 2017	Сводная коллекция ЭБС	1	3
[84]	0%	1,88%	179816 http://e.lanbook.com	раньше 2011	Сводная коллекция ЭБС	0	3
[85]	1,76%	1,76%	https://otchet-po-praktike.ru/wp-content/files/zakluchenie-rukovoditelya/zakluchenie-rukovoditelya-3.pdf https://otchet-po-praktike.ru	24 Июн 2020	Интернет Плюс	3	3
[86]	0%	1,76%	Примеры отзывов о прохождении практики, 55 отзывов о прохождении практики https://seciva.ru	26 Апр 2022	Интернет Плюс	0	3
[87]	0%	1,75%	45042 http://e.lanbook.com	09 Мар 2016	Сводная коллекция ЭБС	0	2
[88]	0%	1,62%	Об утверждении типовых учебных планов и типовых образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования (продолжение) - ИПС "Әділет" http://adilet.zan.kz	04 Окт 2017	ИПС Адилет	0	2
[89]	0%	1,52%	https://xn--m1abb8a.xn--p1ai/wp-content/preddip/preddip-7.docx https://xn--m1abb8a.xn--p1ai	06 Июн 2022	Интернет Плюс	0	3
[90]	0%	1,43%	не указано http://mylektsii.ru	05 Янв 2017	Перефразирования по Интернету	0	1
[91]	0%	1,34%	Kinematics of rigid body in an oilfield equipment :: Articles :: Teacher http://umk-spo.biz	07 Янв 2018	Переводные заимствования (RuEn)	0	1
[92]	0%	1,34%	Пособие для продавца продовольственных товаров http://studentlibrary.ru	19 Дек 2016	Медицина	0	2
[93]	0%	1,31%	ВАЖНЕЙШИЕ ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ.	25 Дек 2018	СМИ России и СНГ	0	3
[94]	1,15%	1,15%	Расчеты с применением ККТ и БСО (О. Долгова, "Бухгалтер-профессионал автосалона", N 7, июль 2009 г.) http://ivo.garant.ru	12 Янв 2017	СПС ГАРАНТ	4	4
[95]	0%	1,06%	Судденкова, Наталья Владимировна диссертация ... кандидата педагогических наук : 13.00.01 Казань 2007 http://dlib.rsl.ru	раньше 2011	Сводная коллекция РГБ	0	2

[96]	0%	1,06%	Регулирование и стандартизация аутсорсинг-проекта бухгалтерского учета на условиях дистанционного аутсорсинга. http://elibrary.ru	11 Мая 2018	Перефразирования по eLIBRARY.RU	1	1
[97]	0%	1,05%	ОЛИМПИАДА ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ http://bryansk.bezformata.com	17 Авг 2019	СМИ России и СНГ	0	3
[98]	0%	1,05%	Иванова, Надежда Владимировна диссертация ... кандидата педагогических наук : 13.00.08 Москва 2005 http://dlib.rsl.ru	раньше 2011	Сводная коллекция РГБ	0	2
[99]	0%	0,95%	Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования - ИПС "Эділет" http://adilet.zan.kz	04 Окт 2017	ИПС Адилет	0	2
[100]	0%	0,93%	Об утверждении типовых учебных планов и типовых образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования - ИПС "Эділет" (9/24) http://adilet.zan.kz	21 Янв 2016	ИПС Адилет	0	2
[101]	0,79%	0,79%	Приговор Ленинского районного суда г. Тюмени Тюменской области от 02 октября 2014 г. по делу N 1-1058/2014 (ст. 264 УК РФ. Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств. Ключевые темы: участник дорожного движения - нерегулируем... http://arbitr.garant.ru	02 Янв 2017	СПС ГАРАНТ	1	1
[102]	0,05%	0,75%	Административно-правовой статус сотрудника органов внутренних дел Республики Беларусь http://dep.nlb.by	04 Июл 2017	Диссертации НББ	1	1
[103]	0,73%	0,73%	не указано	13 Янв 2022	Шаблонные фразы	5	5
[104]	0%	0,72%	Доска почета студии pole-dance «Лидер» http://kafa-info.com.ua	10 Янв 2019	СМИ России и СНГ	0	2
[105]	0%	0,65%	Подготовка к летней практике: психологический аспект (учебно-методическое пособие). http://elibrary.ru	21 Фев 2018	eLIBRARY.RU	0	1
[106]	0%	0,6%	ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ГУБЕРНАТОРА ОТ 14 ФЕВРАЛЯ 2000 Г. N 73.	15 Янв 2019	СМИ России и СНГ	0	2
[107]	0%	0,59%	Коба, Екатерина Евгеньевна диссертация ... кандидата экономических наук : 08.00.12 Москва 2010 http://dlib.rsl.ru	07 Мар 2012	Сводная коллекция РГБ	0	1
[108]	0,58%	0,58%	Об утверждении государственных общеобязательных стандартов и типовых профессиональных учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям - ИПС "Эділет" http://adilet.zan.kz	04 Окт 2017	ИПС Адилет	1	1
[109]	0%	0,57%	Муртузалиева, Марьям Ахмедовна Педагогические условия формирования правовой культуры студента сельскохозяйственного вуза : диссертация ... кандидата педагогических наук : 13.00.08 Махачкала 2018 http://dlib.rsl.ru	25 Окт 2019	Сводная коллекция РГБ	0	1
[110]	0%	0,54%	Сборник должностных инструкций работников учреждений здравоохранения http://studentlibrary.ru	26 Янв 2018	Медицина	0	1
[111]	0,22%	0,54%	не указано	13 Янв 2022	Цитирование	1	2
[112]	0%	0,53%	Национальный Чемпионат профессий и предпринимательских идей «Карьера в России» http://kazan.bezformata.ru	31 Дек 2018	СМИ России и СНГ	0	1
[113]	0%	0,52%	Публично-правовые обязанности банков при осуществлении налоговыми органами контрольных функций. http://elibrary.ru	раньше 2011	eLIBRARY.RU	0	1
[114]	0%	0,5%	Архивист из Бурятии стал одним из лучших в Сибирском федеральном округе http://minkultrb.ru	25 Дек 2018	СМИ России и СНГ	0	2
[115]	0%	0,49%	[авт.-сост. В. В. Волгин] Склад Справочник кадровика Москва 2012 http://dlib.rsl.ru	17 Фев 2014	Сводная коллекция РГБ	0	1
[116]	0%	0,49%	Учет и налогообложение деятельности субъектов малого предпринимательства http://studentlibrary.ru	19 Дек 2016	Медицина	0	1
[117]	0%	0,48%	Клипов, Сергей Александрович диссертация ... кандидата юридических наук : 12.00.08 Краснодар 2012 http://dlib.rsl.ru	раньше 2011	Сводная коллекция РГБ	0	1
[118]	0%	0,41%	Информатика для колледжей: учебное пособие: общеобразовательная подготовка http://studentlibrary.ru	19 Дек 2016	Медицина	0	1
[119]	0%	0,41%	Должностная инструкция бухгалтера-кассира образец 2015 http://utmaneyeadroger.complexdoc.ru	09 Янв 2019	СМИ России и СНГ	0	1
[120]	0%	0,4%	М. Ю. Кривошекова ; М-во образования и науки Российской Федерации, Ярославский гос. ун-т им. П. Г. Демидова Финансовая деятельность в СКСиТ текст лекций : для студентов, обучающихся по специальности Социально-культурный сервис и туризм Ярославль 2011 http://dlib.rsl.ru	01 Дек 2014	Сводная коллекция РГБ	0	1
[121]	0%	0,4%	Новосибирский архитектурно-строительный колледж http://novosibirsk.bezformata.ru	08 Янв 2019	СМИ России и СНГ	0	1

УЧЕТ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА:

[122]	0%	0,39%	ПРАВОНАРУШЕНИЯ И НОРМАТИВНО-ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ. http://elibrary.ru	раньше 2011	eLIBRARY.RU	0	1
[123]	0%	0,34%	Кассовые документы http://hr-portal.ru	04 Янв 2019	СМИ России и СНГ	0	1
[124]	0%	0,33%	Выражаем глубокое соболезнование по поводу кончины Аргуновой Тамары Прокопьевны https://mintrud.sakha.gov.ru	20 Янв 2022	СМИ России и СНГ	0	1

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»



МОСКОВСКИЙ
ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЧЕТ

О прохождении УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** 5

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Профессия «Кассир».

Ф.И.О. студента

группа _____

Время прохождения практики

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Место прохождения практики _____

наименование предприятия

Руководитель практики _____

от предприятия _____

48
Ф.И.О., должность, телефон

Москва 2
2022

Личная карточка инструктажа
по безопасным методам работы, промсанитарии
и противопожарной
безопасности

1. Вводный инструктаж

Провел инженер по охране труда и технике безопасности

_____ 48

Ф.И.О.
Подпись _____ Дата _____

Инструктаж получил(а) _____ и
усвоил(а) _____
Ф.И.О. Ф.И.О.

Подпись _____ Дата _____ 48

2. Первичный инструктаж на рабочем месте

Провел инженер по охране труда и технике безопасности

_____ 48

Ф.И.О.
Подпись _____ Дата _____

Инструктаж получил(а) _____ и
усвоил(а) _____
Ф.И.О. Ф.И.О.

Подпись _____ Дата _____

3. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе студента

Ф.И.О.

Руководитель практики (от
организации) _____ / _____ /
(подпись)

2 Дневник выполнения работ в период учебной практики

Дата	Содержание работы	Оценка	Подпись руководителя
1.	2.	3.	4.
	Инструктаж по технике безопасности, ознакомление: с целями и задачами предстоящей практики, с требованиями, которые предъявляются к подготовке отчетных документов. Изучение инструкции по практике		
	Ознакомление с должностной инструкцией кассира на предприятии.		
	Ознакомление с ежедневной документацией кассира		
	Ознакомление с нормативно-правовой документацией по ведению кассовых операций.		
	Ознакомление с порядком отражения первичных документов в кассовом отчёте		
	Формирование выводов по результатам практики		
	Написание отчета о результатах практики. Предоставление отчетной документации.		

Руководитель практики от предприятия

/ /

2
М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента (ки) группы _____
Ф.И.О.

В _____
наименование предприятия, организации

Количество выходов на работу __ (дней)

Пропущено 0 дней, из них по не уважительной причине 0

Руководитель практики _____
от предприятия _____
личная подпись _____ расшифровка _____
подписи

В период прохождения практики студент проявил себя дисциплинированным и ответственным сотрудником. Четко соблюдал распорядок рабочего дня, следовал поставленным указаниям, заданиям. Выполнял указанные в индивидуальном задании виды работ в соответствии с графиком в полном ⁸⁵частичном объеме без замечаний с замечаниями со стороны руководителя.

За время работы проявил себя как квалифицированный специалист. Является настоящим профессионалом, умело руководит ¹⁰¹вверенным ему направлением, пользуется заслуженным уважением среди сотрудников.

Во время исполнения должностных обязанностей умеет ⁸⁵находить нестандартные подходы к решению задач, стоящих перед подразделением. При выполнении требуемых задач, проявлял заинтересованность и активность, умело справлялся ⁸⁵с поставленными задачами, проявил концентрацию на решение проблем.

За период прохождения преддипломной практики ⁵зарекомендовал себя с наилучшей стороны, продемонстрировав профессионализм, знания, ответственность.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. _____

студента

Код и наименование специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

№ группы _____

Место прохождения практики (наименование организации) _____

Вид практики **учебная практика**

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Профессия «Кассир».

Время проведения практики _____

Наименование общих компетенций, осваиваемых в период учебной практики

Наименование общих компетенций	Уровень освоения (от 1 до 5 баллов) Руководитель практики от организации	Уровень освоения (от 1 до 5 баллов) Руководитель практики от колледжа	Итог
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях			
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности			
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий			
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,			

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности			

Наименование профессиональных компетенций, осваиваемых в период учебной практики

Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения (от 1 до 5 баллов) Руководитель практики от организации 46	Уровень освоения (от 1 до 5 баллов) Руководитель практики от колледжа	Итог 2
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.			
ПК 2.2. Выполнять поручения руководителя в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. 3			
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.			
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.			
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.			
ПК 5.1. Работать с нормативно – правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций			
ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности			
ПК 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов			
ПК 5.4. Оформлять кассовые и банковские документы			
ПК 5.5. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность			
ПК 5.6. Работать с ЭВМ, зная правила ее технической документации 29			

Дата _____

Представитель организации _____ / _____ /

М.П.

Руководитель практики (от колледжа) _____ / _____ /

«МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»



МОСКОВСКИЙ
ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 5

Студента (ки)

группы _____

Задание выдано 2 « » _____ 20__

_____/_____/_____
Подпись руководителя
практики от колледжа

Отчет защищен « » _____ 20__

Оценка практики 2 _____

_____/_____/_____
Подпись руководителя
практики от колледжа

2
Москва
2022

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ПМ.05 Выполнение работ по одной **42** и нескольким профессиям **29** рабочих, должностям служащих по профессии «Кассир».

1. Ознакомление с должностной инструкцией кассира на предприятии.
2. Ознакомление с ежедневной документацией кассира.
3. Ознакомление с нормативно-правовой документацией по ведению кассовых операций.
4. Ознакомление с порядком отражения первичных документов в кассовом отчёте.

Содержание

<u>Введение</u>	12
<u>1. Ознакомление с должностной инструкцией кассира на предприятии</u>	13
<u>2. Ознакомление с ежедневной документацией кассира</u>	16
<u>3. Ознакомление с нормативно-правовой документацией по ведению кассовых операций</u>	18
<u>4. Ознакомление с порядком отражения первичных документов в кассовом отчёте</u>	20
<u>Заключение</u>	22
<u>Список используемой литературы</u>	23

Введение

Учебная практика является составной частью учебного процесса и имеет важное значение в подготовке квалифицированного специалиста. Она направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также овладением системой профессиональных умений и навыков.

Целью практики является систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений по профилю подготовки путем сбора и анализа фактического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы, проверки на практике ее основных положений и рекомендаций.

Для выполнения поставленной цели необходимо было выполнить следующие задачи:

- 1) закрепить полученные теоретические знания;
- 2) поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения работы;
- 3) выполнение программы практики и индивидуального задания;
- 4) подготовка отчета по практике и дневника практики.

1. Ознакомление с должностной инструкцией кассира на предприятии

Кассир – сотрудник, который отвечает за действия с наличными деньгами, ценными бумагами и документами строгой отчетности (например, билетами) ¹ Законом «⁸³ О применении контрольно-кассовой техники» от 22.05.2003 № 54-ФЗ расчеты наличными денежными средствами и пластиковыми картами отнесены к фискализируемым расчетам, при осуществлении которых обязательно применяется контрольно-кассовая техника.

На практике к обязанностям работника именно как кассира часто добавляются дополнительные функции, связанные с особенностями деятельности предприятия. Целесообразно при составлении должностной инструкции особо учитывать такие дополнения, а также предъявлять работнику соответствующие требования к образованию и опыту работы при трудоустройстве.

⁶⁶ Должностная инструкция не входит в перечень документов, которые должны быть на предприятии в обязательном порядке. Тем не менее, это очень важный документ, который определяет функции сотрудников, порядок их назначения и увольнения, права, ответственность и прочие условия, ¹ сопутствующие трудовой деятельности работников организации.

Этот документ необходим по нескольким причинам. Помимо основного предназначения – регламентации служебного функционала, он позволяет руководству эффективно управлять подчиненными и ¹ служит доказательством при решении споров и конфликтов в судебном порядке.

В действующем законодательстве отсутствует такое понятие, как должностная инструкция кассира, соответственно, не существует и единого ее образца. Организации вправе самостоятельно разрабатывать ⁴ должностные ⁷ инструкции сотрудников или писать их по распространенным шаблонам.

Должностная инструкция всегда содержит несколько разделов, основные из которых:

1. «Общие положения»;
2. «Обязанности»;
3. «Права»;
4. «Ответственность» и другие.

Документ должен быть заверен подписью самого кассира, руководителем подразделения (главным бухгалтером, начальником отдела кадров и т.п.), а также директором предприятия. Подпись кассира будет свидетельствовать о том, что он ознакомился с возлагаемыми на него функциями, согласен с ними и понимает лежащую на нем ответственность.

Рассмотрим подробнее основные разделы должностной инструкции кассира.

1. Общие положения

В первом разделе под названием «Общие положения» указано, к какой категории работников относится кассир (специалист, технический персонал, рабочий и т.д.) и основания для начала исполнения трудовых функций (приказ, распоряжение директора и т.п.).

Далее указывается непосредственный руководитель кассира и требования по уровню образования, стажу и опыту, без наличия которых сотрудник не может быть допущен к работе.

После этого в этом же разделе перечисляются законы, акты, нормативы и документы с которыми кассир обязан быть знаком, а также знание кассового аппарата и правила обращения с ним.

Тут же указана информация о сотрудниках, которые будут замещать его в период отсутствия на рабочем месте.

В заключение в этом разделе указано, какими нормативными документами руководствуется кассир при исполнении рабочих обязанностей (устав, приказы и распоряжения руководства, законодательные акты и т.п.).

2. Должностные обязанности кассира.

Во втором разделе фиксируются функции, которые возлагаются на кассира

3. Права кассира.

В разделе «Права» подробно расписаны полномочия и инициативы кассира, которыми он может пользоваться, чтобы выполнять свою работу максимально качественно и эффективно.

4. Ответственность кассира.

Раздел «Ответственность» устанавливает конкретные нарушения, за которые кассир может быть привлечен к дисциплинарному наказанию в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Условия работы.

В «Условиях работы» указана информация, чем регламентируются условия работы, а также какие-то особенности (например, служебные командировки, сменный график, неполный рабочий день и т.п.).

Функции кассира часто выходят за рамки приема и сдачи наличных денег. Для обеспечения эффективной работы и предприятия, и работника необходимо формулировать эти дополнительные обязанности и включать их в должностную инструкцию.

2. Ознакомление с ежедневной документацией кассира

Все действия с наличными подтверждаются кассовыми документами.

Кассовые документы:

- 1) приходный кассовый ордер (ПКО);
- 2) расходный кассовый ордер (РКО);
- 3) кассовая книга;
- 4) платежная ведомость;
- 5) книга учета кассиром принятых денежных средств.

Обязательные из них первые три. Платежная ведомость и книга учета кассиром принятых денежных средств оформляются только в некоторых случаях. Расскажу подробно о каждом кассовом документе.

Приходный кассовый ордер подтверждает, что наличные поступили в кассу. Заполняет документ бухгалтер по форме № КО-1, утвержденной Госкомстатом, – указывает номер ордера, дату, кто вносит деньги, основание, сумму цифрами и прописью.

Приходный кассовый ордер оформляют либо по данным чеков, выбитых за смену, либо по отчету о закрытии смены – его выдает кассовый аппарат в конце рабочего дня. Организация или ИП сами решают, как им удобнее: заполнять отдельный ордер на каждый чек или делать один ПКО по всей выручке за смену.

Расходный кассовый ордер тоже оформляет бухгалтер, когда нужно выдать наличные.

Форма расходного кассового ордера № КО-2.

В расходном кассовом ордере указывают его номер, дату, паспортные данные получателя денег, сумму цифрами и прописью.

Кассовая книга. В нее вносят все движения по кассе за день и за определенный период – месяц, квартал, год. Записи делают по каждому

приходному и расходному ордеру.

Расчетно-платежная ведомость оформляют, когда выдают работникам зарплату наличными. На общую сумму, указанную в расчетно-платежной ведомости, оформляют один расходный кассовый ордер. Если сотрудников мало, вместо ведомости можно сделать расходные кассовые ордера на каждого.

В расчетно-платежной ведомости указывают:

- период, за который выдают зарплату;
- дату и номер ведомости;
- ФИО каждого работника, его табельный номер, должность, оклад;
- количество отработанных дней;
- сумму начисленной заработной платы, сумму удержаний – НДФЛ и других;
- задолженность за работником или работодателем на начало периода, если она есть;
- сумму к выплате.

Расчетно-платежная ведомость (форма № Т-49). В ведомости обязательно пишут общую сумму выдачи и срок, за который зарплату должны выдать из кассы.

Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств. Ее заполняют, если у компании или ИП несколько кассиров, и они передают друг другу деньги. Например, мелкие купюры на размен в магазине. Кассиры при этом могут работать в разных местах – один в офисе, другой в магазине, третий на складе. Если кассиров несколько, один назначается старшим. Если кассир один, то книга не нужна.

3. Ознакомление с нормативно-правовой документацией по ведению кассовых операций

Кассовые операции – это операции с наличными денежными средствами. Если организация выдает или принимает наличные, она должна придерживаться правил, установленных законодательством, независимо от организационно-правовой формы и системы налогообложения.

Основные нормативные акты, регламентирующие порядок ведения кассовых операций:

1. Указание Банка РФ от 11.03.2014 № 3210-У – основной документ, устанавливающий правила ведения кассовых операций;
2. Указание Банка РФ от 09.12.2019 № 5348-У – устанавливает правила расчетов наличными;
3. Федеральный закон РФ от 22.05.2003 № 54-ФЗ – определяет правила применения ККТ.

Контроль за соблюдением кассовой дисциплины в организациях осуществляют налоговые органы на основании:

- п. 1 ст. 7 Федерального закона от 21.03.1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;

ст. 7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ.

Федеральным законом РФ от 22.05.2003 № 54-ФЗ определено, что организации и ИП, производящие расчеты на территории России, обязаны использовать ККТ, за исключением случаев, установленных этим законом (п. 1 ст. 1.2 Федерального закона № 54-ФЗ).

Кассовые операции ведутся кассовым или другим работником, назначенным руководителем организации или ИП. Руководитель или ИП может сам исполнять обязанности кассира.

Работнику, исполняющему обязанности кассира, должны быть

установлены должностные права и обязанности, с которыми его нужно ознакомить под роспись (п. 4 Указания ЦБ РФ № 3210-У). В этом случае при нарушении кассовой дисциплины для работника наступит ответственность как для должностного лица.

Таблица 1 – Ответственность за нарушение кассовой дисциплины

Статья КоАП РФ	Нарушение	Наказание
п. 1 ст. 15.1	Превышение установленного лимита в кассе на конец рабочего дня	Штраф на должностных лиц: 4 000–5 000 руб., на юр. лица: 40 000–50 000 руб.
	Несоответствие остатка денежных средств в кассе на момент проверки документальному оформлению (неполное оприходование выручки)	
	Превышение предельного размера расчетов наличными между юридическими лицами (ИП)	
п. 2 ст. 14.5	Неприменение ККТ	Штраф на должностных лиц: 25%–50% от суммы непробитого чека, минимум 10 000 руб., на юр. лица: 75%–100% от суммы непробитого чека, минимум 30 000 руб.
п. 3 ст. 14.5	Повторное нарушение	Дисквалификация должностных лиц сроком до 2-х лет; Прекращение деятельности юр. лица сроком до 90 суток
п. 4 ст. 14.5	Применение ККТ, которая не соответствует требованиям законодательства, или ККТ с нарушением установленных требований регистрации, перерегистрации и условий применения	Штраф на должностных лиц: 1 500–3 000 руб. на юр. лиц: 5 000–10 000 руб.
п. 6 ст. 14.5	Невыдача покупателю чеков (БСО) на бумажном носителе или ненаправление чеков (БСО) по требованию покупателя в по электронной почте или смс	Штраф на должностных лиц: 1 500–3 000 руб. на юр. лиц: 5 000–10 000 руб.

4. Ознакомление с порядком отражения первичных документов в кассовом отчёте

Все кассовые операции должны оформляться первичными кассовыми документами. Документальное оформление кассовых операций строго регламентировано.

В конце смены (рабочего дня) кассир составляет отчет кассира. Выручку за день (смену) определяют по разности показаний счетчиков кассового аппарата на конец и начало смены и данные заносят в соответствующую графу Журнала «Кассира-операциониста». При расхождении суммы наличной выручки с данными счетчиков, администрация учитывает причину, при расхождении за основу берут данные только контрольной ленты.

Для составления отчета по выручке кассир оформляет в одном экземпляре Справку – отчет кассира-операциониста (ф. № КМ-6) ежедневно, подписывает и в месте с выручкой сдает по приходному ордеру старшему кассиру или руководителю, либо непосредственно инкассатору банка. Отчет служит основанием для составления сводного отчета «Сведения о показаниях счетчиков контрольно-кассовых машин и выручке организации» (ф. № КМ-7). Составляется ежедневно в одном экземпляре и вместе со справками – отчетами кассиров, приходными и расходными ордерами передается в бухгалтерию. Сведения подписывают старший кассир и руководитель организации.

Отчет кассира – это документ, обобщающий все поступившие и выданные денежные средства по кассе (ф.АП-32). Книга прошнурована, пронумерована, сургучная печать, подписи. Заверяется количество листов. Первые и вторые экземпляры кассовых листов нумеруют одинаковыми номерами. Перед заполнением каждый лист книги сгибается по линии отреза

пополам. Левая часть остается в книге, правая, заполняемая через копирку, является отрывной. Это и есть отчет кассира. Составляется документ после окончания каждой смены. Записи начинают с проставления суммы остатка денег в кассе на начало смены (дня) – соответствует сумме денег на конец предыдущего дня.

Далее следует фиксация всех поступивших сумм и всех расходных по каждой операции построчно. В завершении по формуле торгового баланса выводят остаток денег на конец смены (дня) – на начало следующей смены (дня). Со всеми оправдательными документами отчет поступает главному бухгалтеру. В конце месяца денежные обороты подсчитывают и отражают в разделе месячного отчета аптеки: «Реестр движения денежных средств и инкассации выручки» (ф. АП-70).

Заключение

58 В ходе практики, были приобретены необходимые практические умения и навыки работы, которые понадобятся мне в дальнейшей деятельности. Навыки и умения, приобретенные мной путем непосредственного участия в деятельности организации.

74 По окончанию практики была достигнута главная цель – закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта деятельности по направлению подготовки, 103 ознакомления на практике с вопросами профессиональной деятельности, направленными на формирование знаний, навыков и опыта профессиональной деятельности.

28 Данная практика является хорошим практическим опытом для дальнейшей самостоятельной деятельности. Считаю, прохождение учебной практики успешным. Полученные практические навыки пригодятся мне в будущей работе по специальности. Все поставленные задачи были успешно выполнены.

Список используемой литературы

1. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 273 с.
2. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Г.И. Алексеева. – М.: Кнорус, 2021. – 412 с.
3. Блинкова Т.Ф. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Т.Ф. Блинкова. – М.: Форум, 2017. – 32 с.
4. Бухгалтерский учет: учебник / Под ред. Бабаева Ю.А., Бобошко В.И. – М.: Юнити, 2017. – 1279 с.
5. Бухгалтерский учет и анализ (для бакалавров): учебное пособие / Под ред. Костюкова Е.И. – М.: КноРус, 2018. – 416 с.
6. Васильчук О.И. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / О.И. Васильчук. – М.: Форум, 2018. – 16 с.
7. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов. – М.: Академия, 2020. – 483 с.
8. Керимов, В.Э Бухгалтерский управленческий учет: практикум для бакалавров / В.Э Керимов. – М.: Дашков и К, 2016. – 96 с.
9. Кондраков Н.П Бухгалтерский учет на малых предприятиях: учебное пособие / Н.П. Кондраков. – М.: Проспект, 2018. – 640 с.
10. Погорелова М.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / М.Я. Погорелова. – М.: Инфра-М, 2016. – 241 с.
11. Цыденова, Э.Ч. Бухгалтерский и налоговый учет: учебник / Э. Ч. Цыденова, Л. К. Аюшиева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2020.

– 399 с.

12. Юсупов, Х.А. Учет расчетных операций и их влияние на финансовое состояние организации / Х.А. Юсупов // «Научно-практический журнал Аллея Науки», 2021. – № 3. – С. 18-29.